

OFERTA PRACY

POSZUKIWANY/A: Student/ka prawa i administracji (praca na rzecz Biura i Klientów Biura)

MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY: Mosina (62-050), wielkopolskie

RODZAJ UMOWY: Staż / Umowa zlecenia /

POZIOM STANOWISKA: Asystentka / Asystent

O NAS: Exactus to jedno z największych biur rachunkowych w regionie. Od ponad 20 lat świadczymy wysokiej jakości usługi rachunkowe, podatkowe, płacowo – kadrowe i doradcze. Zespół pracowników tworzy grupa blisko 50 świetnie wykształconych fachowców: głównych księgowych, specjalistów do spraw rachunkowości, specjalistów ds. kadr i płac oraz asystentów. Zapewniamy możliwość rozwoju pod okiem doświadczonej kadry, przyjazną atmosferę, komfortowe środowisko pracy, elastyczne godziny pracy oraz benefity.

Twoje zadania:

- wspieranie biura w bieżących sprawach z zakresu prawa i administracji
- opracowanie dokumentacji niezbędnej dla funkcjonowania Biura rachunkowego oraz okresowa weryfikacja i aktualizacja dokumentacji
- przygotowanie pism windykacyjnych w imieniu Klientów Biura
- przygotowanie wniosków w elektronicznym postępowaniu upominawczym na rzecz Klientów Biura

OCZEKIWANIA:

- znajomość podstaw prawa i procedur administracyjnych
- umiejętność tworzenia pism urzędowych i procesowych
- zaangażowanie w wykonywane zadania i umiejętność pracy w grupie
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista, samodzielność i entuzjazm
- dyspozycyjność min. 1-2 dni w tygodniu

MILE WIDZIANE:

- mile widziany status studenta/ki studiów na kierunku prawo lub administracja lub kierunków pokrewnych
- samodzielność i odpowiedzialność,
- zaangażowanie i dobra organizacja pracy,

OFERUJEMY:

- płatny staż (umowa zlecenia) oraz system premii uzależniony od efektów pracy
- nowoczesne biuro i przyjazną atmosferę w pracy
- zdobycie doświadczenia zawodowego w firmie
- samodzielne i rozwojowe zadania
- elastyczny czas pracy
- program medyczny i / lub karta sportowa, ubezpieczenie grupowe

Osoby zainteresowane pracą zapraszamy do składania ofert i przesyłania CV oraz listu motywacyjnego na adres: praca@exactus.com.pl

Aplikacja powinna być opatrzona klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb realizacji bieżącego i przyszłego procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) prowadzonych przez Exactus Sp. z o.o.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Exactus Sp. z o.o. z siedzibą w Mosinie (62-050) przy ulicy Bukowej 16.



EXACTUS SP. Z O.O.

**UL. BUKOWA 16
62-050 MOSINA**

- BIURO RACHUNKOWE
- KADRY I PŁACE
- BIURO BIEGLYCH REWIDENTÓW

TEL. 515 020 889

BIURO@EXACTUS.COM.PL
EXACTUS.COM.PL
[FACEBOOK.COM/BIURO.EXACTUS](https://www.facebook.com/biuro.exactus)

NIP 7772534633

REGON 639804710

KRS 0000179241

SĄD REJONOWY POZNAŃ NOWE MIASTO
I WILDA W POZNAŃU, IX WYDZIAŁ
GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO

KAPITAŁ ZAKŁADOWY 240 000,00 ZŁ